



Grand Lac - Communauté d'agglomération (73 000 habitants) recrute un

Instructeur confirmé (h/f) pour son service des autorisations d'urbanisme - Poste susceptible d'évoluer -

Catégorie B

Grand Lac - Communauté d'agglomération recrute un(e) instructeur(trice) confirmé(e) pour son service des autorisations d'urbanisme (SAU), service mutualisé créé en 2015 pour l'ensemble des 28 communes membres.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service, au sein d'une équipe de 10 personnes comprenant un adjoint, vous serez chargé(e) d'instruire toutes les demandes d'autorisation d'urbanisme, notamment les plus complexes, dans le respect des règlements et délais prévus par les textes et en application des consignes données par le responsable. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres instructeurs du service afin de participer à la bonne cohérence et vous assurerez une veille juridique.

Vous apporterez également votre appui au responsable dans ses missions de management du SAU et de formation des agents. L'agent aujourd'hui responsable du SAU devant être remplacé fin 2019 et une parfaite transmission des informations étant souhaitable, vous serez susceptible de le remplacer lors de son départ en retraite si vous démontrez des capacités d'animation et de pilotage du service lors de cette période de travail en commun qui interviendra sur l'année 2019.

Missions

Instruction des autorisations d'urbanisme :

- Vérification de la recevabilité des demandes (complétude, majoration des délais).
- Examen technique au vu des règles applicables (POS, PLU, RNU) et en concertation avec les services concernés.
- Définition des consultations et rédaction des projets de décisions dans le strict délai réglementaire.
- Assistance envers les élus et les agents des communes, et, le cas échéant, des demandeurs d'autorisation d'urbanisme.
- Assistance envers les communes dans la gestion de leur contentieux d'urbanisme.
- Représentation du service aux réunions concernant les dossiers traités, ou dans le cadre du réseau de professionnels.
- Participation aux réflexions et proposition sur l'amélioration des règlements d'urbanisme dans le cadre de modification de PLU ou d'élaboration des PLUi (3 en cours d'élaboration).

Appui au chef de service : à compter de 2019

- Accompagnement du responsable du service dans ses fonctions managériales notamment la gestion des ressources humaines intégrant l'encadrement, la gestion du recrutement et de la formation, et l'animation du dispositif d'évaluation. Cet accompagnement se fera en étroite liaison avec l'adjoint du service.
- Participation à la définition des orientations stratégiques du service avec le responsable et son adjoint
- Assistance et conseil auprès des instructeurs et des élus



Profil

Il est demandé :

- Formation BAC + 3.
- Expérience significative (minimum de 3 ans) en instruction de toutes les autorisations d'urbanisme.
- Bonne maîtrise de l'urbanisme (code de l'urbanisme, documents d'urbanisme, lecture des plans...).
- Bonne pratique informatique : la connaissance des logiciels R-ADS et Aigle (SIG) serait un plus.
- Rigueur et autonomie dans la gestion des dossiers, vous savez également travailler en équipe et disposez de réelles qualités relationnelles.
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité de prise de décision en intégrant des critères nombreux et complexes.
- Strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Sens du service public.
- Permis B exigé.

De plus, pour l'évolution du poste, il est demandé :

- Capacité à manager une équipe.
- Qualités d'animation, de dialogue et d'écoute.
- Savoir faire preuve de pédagogie et faculté d'adaptation rapide.
- Grande disponibilité.

Conditions

- Poste à pourvoir dès que possible.
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 1 an renouvelable).
- Temps de travail : 35 heures par semaine.
- Congés : 183 heures/an (au prorata de la durée de présence ou du contrat).
- Rémunération :
 - o Par voie statutaire : rémunération statutaire + primes + avantages sociaux
 - o Par voie contractuelle : à partir de 1 580 € brut/mois (selon expérience) + primes + avantages sociaux.

Informations complémentaires :

Jean-Louis ROBIN, responsable du service des Autorisations d'urbanisme – Tél. 04.79.61.74.14.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer avant le 5 mars 2018 :

- Par courrier à : M. le Président de Grand Lac – Service Ressources humaines
1500 boulevard Lepic – CS 20606
73106 AIX LES BAINS CEDEX
- Ou par courriel à : recrutement@grand-lac.fr

Formats autorisés : PDF, Word, RTF – Nom de fichier sans caractère accentué

Sous référence : instructeur