



**Grand Lac - Communauté d'agglomération
(73 000 habitants) recrute**

un(e) instructeur(trice) confirmé(e) pour le Service des autorisations d'urbanisme

Remplacement congé maternité

Mission

Sous la responsabilité du responsable du service, vous rejoindrez une équipe de 9 personnes. Vous travaillerez également en étroite collaboration avec les autres instructeurs du service afin de participer à la bonne cohérence des pratiques et d'assurer une veille juridique.

Vous assurerez l'instruction des actes, notamment les plus complexes, dans le respect des règlements et délais prévus par les textes et en application des consignes données par le responsable du service. Dans le cadre de cette mission, il vous appartiendra de traiter de la complétude des dossiers, de la majoration des délais et les consultations, de l'instruction proprement dite, de la rédaction des projets d'arrêtés, etc...

De plus, vous assurerez l'accueil et l'information des communes et, le cas échéant, des pétitionnaires et du public. Vous pourrez également être amené à représenter le service aux réunions concernant les dossiers traités, ou dans le cadre du réseau de professionnels.

Profil

Il est demandé pour ce poste :

- Formation Baccalauréat ou BAC+2.
- Expérience minimum de 1an en instruction de toutes les autorisations d'urbanisme.
- Bonne maîtrise de l'urbanisme.
- Rigueur dans le travail et autonomie dans l'organisation du travail.
- Savoir faire preuve de pédagogie et faculté d'adaptation rapide.
- Grande disponibilité.
- Strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité.
- Sens du service public et du travail en équipe.
- Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word...).
- Permis B exigé.

Conditions

- Poste à pourvoir au **1^{er} décembre 2017**.
- Recrutement par voie contractuelle (CDD 6 mois).
- Temps de travail : 35 heures par semaine.
- Congés : 186 h 30 /an (au prorata de la durée de présence ou du contrat).
- Rémunération : à partir de 1 522 € brut/mois selon expérience + primes + avantages sociaux.



Informations complémentaires : Jean-Louis ROBIN,
Responsable du SAU, au 04.79.61.74.14.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser **au plus tard le 7 novembre 2017** :

Par courrier à : M. le Président de Grand Lac - Service Ressources humaines
1500 boulevard Lepic – CS 20606
73106 AIX LES BAINS CEDEX

Ou par courriel à : recrutement1@grand-lac.fr
(Formats autorisés : **PDF**, Word – Nom de fichier sans caractère accentué)

Sous référence : instructeur